

**tekst uchwalony przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie  
w dniu 21 maja 2009 roku w Warszawie**

# **Statut Stowarzyszenia WEMBA**

---

## ROZDZIAŁ I

### - Nazwa, teren działania i siedziba -

#### § 1

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą **Stowarzyszenie WEMBA** i zwane jest w dalszej części Statutu "**Stowarzyszeniem**".
2. Nazwa Stowarzyszenia odnosi się do nazwy programu *Warsaw Executive Master of Business Administration (WEMBA)* prowadzonego przez *Szkołę Główną Handlową w Warszawie* oraz *Uniwersytet Minnesoty*, zwanego w dalszej części "**Programem**".

#### § 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym współpracować z organizacjami, instytucjami zagranicznymi lub międzynarodowymi, a także przystępować do organizacji i zrzeszeń międzynarodowych, o ile identyfikują się one z celami Stowarzyszenia i nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

## ROZDZIAŁ II

### - Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji -

#### § 3

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) rozwijanie wiedzy profesjonalnej z zakresu organizacji i zarządzania na najwyższym światowym poziomie;
- 2) uznanie, praktykowanie i promowanie zasad etycznych w działalności biznesowej;
- 3) rozwijanie wiedzy o potrzebach, problemach i możliwościach współczesnego biznesu;
- 4) wspieranie wzajemnych kontaktów zawodowych oraz towarzyskich wśród absolwentów i studentów Programu;
- 5) dbanie o prestiż i wysoki poziom merytoryczny Programu;
- 6) wspieranie inicjatyw naukowych w zakresie zarządzania oraz nauk pokrewnych objętych Programem;
- 7) reprezentowanie i obrona interesów członków Stowarzyszenia przed instytucjami, organami i urzędami administracji publicznej oraz w negocjacjach z osobami trzecimi;
- 8) wspomaganie kariery zawodowej członków Stowarzyszenia;
- 9) wymiana informacji i doświadczeń z organizacjami i instytucjami o podobnym profilu lub identyfikującymi się z celami Stowarzyszenia w kraju i za granicą;
- 10) promowanie Programu, Stowarzyszenia oraz jego członków w kręgach nauki, biznesu i administracji publicznej;
- 11) promowanie Stowarzyszenia wśród absolwentów i studentów Programu niebędących

członkami Stowarzyszenia.

#### **§ 4**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z instytucjami naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej oraz przedsiębiorcami;
- 2) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, biznesu oraz urzędnikami administracji państwowej i samorządowej;
- 3) organizowanie sesji, seminariów, konferencji, szkoleń, wyjazdów i spotkań naukowych;
- 4) wydawanie we własnym zakresie bądź za pośrednictwem innych osób prac naukowo-badawczych, ekspertyz oraz innych publikacji z dziedziny zarządzania;
- 5) współdziałanie z organizacjami o podobnym charakterze;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych;
- 7) doradztwo biznesowe oraz pomoc prawną i zawodową na rzecz członków Stowarzyszenia;
- 8) wymianę doświadczeń zawodowych oraz świadczenie pomocy koleżeńskiej wśród absolwentów i studentów Programu;
- 9) monitorowanie rynku pracy i pozyskiwanie informacji o potencjalnych pracodawcach;
- 10) występowanie do administracji publicznej i innych instytucji bezpośrednio lub za pomocą mediów ze stosownymi apelami, opiniami, oświadczeniami w sprawach mających istotne znaczenie dla realizacji celów Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **- Członkostwo w Stowarzyszeniu -**

#### **§ 5**

1. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, jak i cudzoziemiec, zarówno mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza nim.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) zwyczajnych,
  - b) wspierających,
  - c) honorowych.
3. Zarząd prowadzi listę członków Stowarzyszenia z oznaczeniem rodzaju członkostwa.
4. Zarząd może postanowić w drodze uchwały o stosowaniu legitymacji członkowskiej jako potwierdzenia członkostwa. Uchwała Zarządu określa wzór i formę legitymacji członkowskiej, zasady jej wydawania, unieważniania i wymiany dla poszczególnych rodzajów członkostwa.
5. Nie można powoływać się przeciwko dowodowi z listy członków Stowarzyszenia na dowód z legitymacji członkowskiej.

#### **§ 6**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, o której mowa w § 5 ust. 1, która złoży deklarację członkostwa w Stowarzyszeniu oraz uczestniczy lub ukończyła studia w Programie lub ukończyła program *Day MBA (DMBA)* organizowany w latach 1994 - 1997.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Zarządu.

3. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do:
  - a) czynnego i biernego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia;
  - b) uczestnictwa oraz głosu w Walnym Zebraniu Członków;
  - c) zgłaszania wniosków i postulatów władzom Stowarzyszenia dotyczących jego działalności;
  - d) zwracania się do władz Stowarzyszenia o udzielenie rekomendacji lub wsparcia Stowarzyszenia w działaniach pozostających w zgodzie z celami Stowarzyszenia;
  - e) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia, w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia i jego niezarobkowym charakterem;
  - f) udziału we wszelkich zebraniach, sesjach, wykładach, seminariach, szkoleniach oraz innych imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - b) brać udział w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
  - c) regularnie opłacać składki członkowskie;
  - d) dbać o dobre imię Stowarzyszenia.

## **§ 7**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, która zadeklaruje wsparcie w realizacji celów Stowarzyszenia w sposób uzgodniony z Zarządem, w szczególności poprzez świadczenie pomocy finansowej, rzeczowej lub merytorycznej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Zarządu. W uchwale określa się sposoby wspierania Stowarzyszenia w realizacji jego celów przez przyjmowanego członka, zgodnie z uzgodnieniami, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Członkowie wspierający Stowarzyszenia mają prawo do:
  - a) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym;
  - b) zgłaszania wniosków i postulatów władzom Stowarzyszenia dotyczących jego działalności.
4. Członek wspierający Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
  - a) wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń;
  - b) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków.
5. Członkowie wspierający są zwolnieni ze składek członkowskich, co nie stoi na przeszkodzie określeniu w uchwale Zarządu, o której mowa w ust. 2 powyżej, innego rodzaju pomocy finansowej świadczonej przez członka wspierającego na rzecz Stowarzyszenia.

## **§ 8**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, o której mowa w § 5 ust. 1, szczególnie zasłużona dla realizacji celów Stowarzyszenia lub mająca szczególne osiągnięcia w dziedzinie zarządzania w gospodarce lub administracji państwowej, która złoży oświadczenie o gotowości do przyjęcia tego tytułu.
2. Przyjęcie w poczet członków honorowych Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu.
3. Członkowi honorowemu przysługuje prawo uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
4. Członek honorowy Stowarzyszenia obowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu

i uchwał Walnego Zebrania Członków.

5. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

## **§ 9**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi;
  - b) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego;
  - c) chociażby częściowego ograniczenia zdolności do czynności prawnych członka Stowarzyszenia;
  - d) śmierci lub utraty podmiotowości prawnej członka.
2. Ponadto utrata członkostwa następuje na podstawie uchwały Zarządu o pozbawieniu członkostwa w przypadku:
  - a) nieopłacenia przez danego członka składki członkowskiej przez okres dłuższy niż rok;
  - b) działania przez danego członka na szkodę Stowarzyszenia;
  - c) rażącego lub uporczywego naruszania przez danego członka pozostałych obowiązków członkowskich.
3. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać okoliczności stanowiące podstawę pozbawienia członkostwa. Odpis uchwały doręcza się zainteresowanemu.
4. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć lub wysłać za potwierdzeniem nadania na adres siedziby Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu uchwały Zarządu.
5. W przypadku prawidłowego wniesienia odwołania Komisja Rewizyjna obowiązana jest zwołać Walne Zebranie Członków w najbliższym możliwym terminie, a także sporządzić i przekazać Zarządowi odpis odwołania. Zarząd obowiązany jest przedstawić Walnemu Zebraniu Członków swoją opinię w sprawie. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Członków zaskarżona uchwała Zarządu pozostaje bezskuteczna. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **- Władze Stowarzyszenia -**

## **§ 10**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w pracach władz Stowarzyszenia.

### **[ Walne Zebranie Członków ]**

## **§ 11**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd.
5. Jeżeli Zwyczajne Walne Zebranie Członków nie zostanie zwołane w ciągu pięciu miesięcy po upływie roku obrotowego, prawo jego zwołania przysługuje grupie co najmniej 1/10 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia, a także Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, a pod jego nieobecność każdemu z członków Komisji Rewizyjnej.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z inicjatywy własnej,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej wyrażony w formie uchwały,
  - c) na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane przez Zarząd w ciągu trzech tygodni od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie.
8. Jeżeli nie jest możliwe zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków przez Zarząd lub w razie niedotrzymania przez Zarząd statutowego terminu do jego zwołania, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje, w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku do Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie jego nieobecności lub innego rodzaju faktycznej niemożliwości sprawowania przez niego swojej funkcji, którykolwiek z członków Komisji Rewizyjnej.
9. Jeżeli nie jest możliwe zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków przez któregokolwiek z członków Komisji Rewizyjnej lub w razie niedotrzymania przez nich terminu, o którym mowa w ust. 8, prawo jego zwołania przysługuje grupie co najmniej 1/10 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się, gdy organy lub osoby wskazane w ust. 6 powyżej uznają to za wskazane, w szczególności gdy zachodzi okoliczność wymagająca uchwały Zebrania z uwagi na jej ważność dla Stowarzyszenia.

## **§ 12**

1. Walne Zebranie Członków zwołuje się za pomocą zawiadomień wysłanych listem poleconym lub nadanych pocztą kurierską, lub doręczonych członkowi Stowarzyszenia osobiście za pokwitowaniem, na co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.
2. Zawiadomienie może także zostać wysłane członkowi Stowarzyszenia pocztą elektroniczną, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli uprzednio wyraził na to zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków oznacza się datę, godzinę i miejsce Zebrania oraz szczegółowy porządek obrad.

## **§ 13**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a) określanie głównych kierunków rozwoju i działania Stowarzyszenia;
  - b) powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu;
  - c) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
  - d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok obrotowy;
  - e) udzielanie corocznego absolutorium członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej z wykonywanych obowiązków;
  - f) ustalanie wysokości składki członkowskiej;

- g) przyjęcie członka honorowego;
  - h) zmiana Statutu Stowarzyszenia;
  - i) rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia;
  - j) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą ponadto sprawy wskazane wprost w innych postanowieniach Statutu.

#### **§ 14**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie, uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały, chyba że wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania są obecni lub reprezentowani na Walnym Zebraniu Członków i nikt nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały. Wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, pomimo że nie były umieszczone w porządku obrad.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie, prawidłowo zwołane Walne Zebranie Członków jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących lub reprezentowanych na nim członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Z każdego Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, w którym dokumentuje się treść powziętych uchwał. Ponadto w protokole stwierdza się prawidłowość zwołania Walnego Zebrania Członków, jego zdolność do podejmowania uchwał, liczbę oddanych głosów za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Protokół podpisują co najmniej przewodniczący Zebrania oraz protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników Zebrania.

#### **[ Zarząd ]**

#### **§ 15**

1. Zarząd składa się z od 3 do 9 członków, w tym z Prezesa Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, wybiera Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. W skład Zarządu wchodzi wszyscy kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali bezwzględną większość głosów za swoją kandydaturą. W przypadku uzyskania bezwzględnej większości głosów "za" przez większą liczbę kandydatów niż wynosi maksymalna liczba miejsc w Zarządzie przewidziana Statutem, w skład Zarządu wchodzi kolejno kandydaci:
  - a) którzy otrzymali największą liczbę głosów "za", a przy równej liczbie:
  - b) którzy otrzymali najmniejszą liczbę głosów "przeciw", a przy równej liczbie:
  - c) decyduje zwykła większość głosów w dodatkowym głosowaniu tajnym.
4. Do wyboru Prezesa Zarządu stosuje się odpowiednio ust. 3 powyżej.

#### **§ 16**

1. Członkowie Zarządu wybierani są na dwuletnią, wspólną kadencję, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mandaty wszystkich członków Zarządu wygasają z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków zatwierdzającego sprawozdanie z działalności Zarządu za ostatni pełny rok obrotowy działalności tego Zarządu.
3. Każdy z członków Zarządu może być w każdym czasie odwołany z funkcji przez Walne Zebranie Członków.
4. Mandat członka Zarządu wygasa również wskutek śmierci oraz po złożeniu pisemnej rezygnacji

z funkcji, przy czym rezygnacja jest skuteczna z chwilą złożenia jej Prezesowi Zarządu, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub Walnemu Zebraniu Członków. Prezes Zarządu składa rezygnację Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub Walnemu Zebraniu Członków. Prezes Zarządu może także zrezygnować z pełnionej funkcji Prezesa nie rezygnując z mandatu członka Zarządu; w takiej sytuacji Walne Zebranie Członków stosując odpowiednio § 15 ust. 3 wybiera spośród członków Zarządu jego Prezesa.

5. W przypadku, gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania kadencji poniżej liczby członków określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków o powołaniu składu osobowego Zarządu, skład Zarządu może zostać uzupełniony przez kooptację z grona członków zwyczajnych do wysokości określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków, w drodze uchwały pozostałych członków Zarządu. Dokonany w ten sposób wybór członków Zarządu nie wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków. W drodze kooptacji nie może zostać uzupełnione stanowisko Prezesa Zarządu. Liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/2 liczby członków powołanych przez Walne Zebranie Członków.
6. W toku kadencji Zarządu jego skład może zostać także uzupełniany odpowiednio stosując zasady określone w § 15.
7. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 i 4.

## **§ 17**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia, w tym do dokonywania w jego imieniu majątkowych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Do kompetencji Zarządu, z uwzględnieniem innych postanowień Statutu, należy:
  - a) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz prowadzenie jego spraw, w tym podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań majątkowych stosownie do § 18 ust. 1 lit. d);
  - b) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających lub pozbawianie członkostwa;
  - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
  - d) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków w celu zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych Stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
  - e) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków projektów uchwał, w tym projektów zmian Statutu.
3. Dokładny podział obowiązków i kompetencji poszczególnych członków Zarządu, sposób zwoływania i przebieg posiedzeń Zarządu, podział obowiązków oraz inne sprawy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem Zarządu mogą zostać określone w Regulaminie Zarządu uchwalonym przez Zarząd.

## **§ 18**

1. Niezależnie od postanowień Regulaminu Zarządu uchwała Zarządu wymagana jest w sprawach:
  - a) przyjęcia w poczet członków zwyczajnych lub wspierających, a także w sprawie pozbawienia członkostwa;
  - b) złożenia wniosku do Walnego Zebrania Członków o przyjęcie w poczet członków honorowych;
  - c) uchwalenia regulaminu Zarządu;
  - d) zaciągnięcia zobowiązania majątkowego na kwotę ponad 20.000 (dwadzieścia tysięcy) złotych;
  - e) zwołania Walnego Zebrania Członków oraz ustalenia planu porządku obrad;

- f) uchwalenia projektu zmian Statutu w celu przedłożenia go Walnemu Zebraniu Członków pod głosowanie;
  - g) powołania lub rozwiązania Rady Programowej, a także powołania lub odwołania członka Rady Programowej;
  - h) uchwalenia regulaminu Rady Programowej;
  - i) dokooptowania członka Zarządu do składu Zarządu;
  - j) stosowania legitymacji członkowskiej.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

### [ Komisja Rewizyjna ]

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie, w tym z Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera samodzielnie, ze swojego grona w drodze uchwały.
2. Wybór członków Komisji Rewizyjnej odbywa się na zasadach określonych w § 15 ust. 3 Statutu stosowanych odpowiednio.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są na dwuletnią, wspólną kadencję. Do członków Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 Statutu, w tym postanowienia dotyczące uzupełnienia składu przez kooptację. Możliwe jest dokooptowanie członka Komisji Rewizyjnej w miejsce członka, który sprawował funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej; w takiej sytuacji po kooptacji stosuje się ust. 1 zd. 2 powyżej. W skład Komisji Rewizyjnej podczas danej kadencji wchodzić może tylko jeden członek Komisji pochodzący z kooptacji.
4. W toku kadencji Komisji Rewizyjnej jej skład może zostać także uzupełniony stosując odpowiednio zasady określone w ust. 1 – 2 powyżej.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa rezygnację z mandatu Prezesowi Zarządu lub Walnemu Zebraniu Członków. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może także zrezygnować z pełnionej funkcji Przewodniczącego nie rezygnując z mandatu członka Komisji Rewizyjnej; w takiej sytuacji stosuje się ust. 1 zd. 2 powyżej.

#### § 20

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, z uwzględnieniem innych postanowień Statutu, należy:
  - a) przeprowadzanie kontroli działalności Zarządu, w tym stanu majątku Stowarzyszenia;
  - b) przeprowadzanie co najmniej raz w roku przeglądu stanu majątku Stowarzyszenia oraz sposobu zarządzania tym majątkiem;
  - c) składanie Walnemu Zebraniu Członków wniosków pokontrolnych i oceny sprawozdań przedkładanych Walnemu Zebraniu Członków przez Zarząd;
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może ustalić regulamin własnych prac, określający sposób zwoływania i przebieg posiedzeń Komisji, podział obowiązków oraz inne sprawy związane z jej wewnętrznym funkcjonowaniem.

## [ Rada Programowa ]

### § 21

1. Rada Programowa jest ciałem fakultatywnym o charakterze doradczym, powoływanym i rozwiązywanym przez Zarząd w drodze uchwały. Członkiem Rady Programowej może być osoba fizyczna, która wyrazi zgodę na członkostwo w Radzie i zostanie do niej powołana przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zarząd może w każdym czasie odwoływać powołanych przez siebie członków Rady Programowej.
2. Zadaniem Rady Programowej jest doradzanie Zarządowi w kwestiach dotyczących jak najlepszej realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Członkowie Rady Programowej mogą, na wniosek Zarządu, uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i Walnych Zebraniach Członków.
4. Zarząd może ustalić regulamin Rady Programowej, określający sposób zwoływania i przebieg posiedzeń, podział obowiązków oraz inne sprawy związane z jej wewnętrznym funkcjonowaniem.
5. Walne Zebranie Członków może w każdym czasie podjąć uchwałę w sprawie odwołania dowolnej osoby z Rady Programowej. W takiej sytuacji ponowne powołanie tej osoby na członka Rady Programowej może nastąpić jedynie za zgodą Walnego Zebrania Członków.

## ROZDZIAŁ V

### - Majątek Stowarzyszenia -

### § 22

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - a) składek członkowskich;
  - b) dotacji;
  - c) darowizn, spadków, zapisów;
  - d) dochodów z własnej działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
  - e) dochodów z majątku Stowarzyszenia;
  - f) pracy społecznej członków zwyczajnych;
  - g) ofiarności publicznej i wsparcia pochodzącego od członków wspierających.

### § 23

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach prawa. Dochód Stowarzyszenia osiągnany z działalności gospodarczej, a także z innych źródeł, służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest:
  - a) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana;
  - b) działalność usługowa związana z wyżywieniem;
  - c) reklama, z wyłączeniem promowania Programu oraz członków Stowarzyszenia w kręgach nauki, biznesu i administracji publicznej;
  - d) badanie rynku i opinii publicznej;
  - e) badania naukowe i prace rozwojowe, z wyłączeniem rozwijania wiedzy o potrzebach, problemach i możliwościach współczesnego biznesu, rozwijania wiedzy profesjonalnej z zakresu organizacji i zarządzania na najwyższym światowym poziomie, a także wspierania

- inicjatyw naukowych w zakresie zarządzania oraz nauk pokrewnych objętych Programem;
- f) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
  - g) doradztwo związane z zarządzaniem, z wyłączeniem doradztwa biznesowego oraz pomocy zawodowej na rzecz członków Stowarzyszenia;
  - h) działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej;
  - i) działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką;
  - j) działalność wydawnicza, z wyłączeniem wydawania prac naukowo – badawczych, ekspertyz oraz innych publikacji z dziedziny zarządzania;
  - k) działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna, z wyłączeniem organizowania imprez kulturalnych i sportowych;
  - l) handel detaliczny, z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi;
  - m) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, z wyłączeniem organizowania sesji, seminariów, konferencji, szkoleń, wyjazdów i spotkań naukowych, a także spotkań z przedstawicielami świata nauki, biznesu oraz urzędnikami administracji państwowej i samorządowej;
  - n) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, z wyłączeniem organizowania szkoleń i kursów z zakresu zarządzania oraz działalności biznesowej;
  - o) wynajem i dzierżawa;
  - p) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.
3. Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji, określone w § 3 i § 4 Statutu, nie mogą być realizowane w formie działalności gospodarczej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **- Likwidacja Stowarzyszenia -**

#### **§ 24**

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów członków uprawnionych do głosowania przy obecności lub reprezentacji co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Majątek pozostały po zlikwidowaniu Stowarzyszenia przeznaczony jest na cel odpowiadający celowi Stowarzyszenia, w szczególności może zostać przekazany innej organizacji o celach zbliżonych do celów Stowarzyszenia.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna wyznaczyć jego likwidatorów. W razie niepodjęcia decyzji w tym zakresie likwidatorami zostają dotychczasowi członkowie Zarządu. Do reprezentowania Stowarzyszenia w okresie jego likwidacji konieczne jest zgodne współdziałanie co najmniej dwóch likwidatorów działających łącznie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **- Zasady dokonywania zmian Statutu -**

#### **§ 25**

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania, przy obecności lub reprezentacji co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków, na którym ma zostać podjęta uchwała w sprawie

zmiany Statutu załącza się dodatkowo projekt tej uchwały.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **- Postanowienia końcowe –**

#### **§ 26**

1. Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
2. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Statucie Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).